海外渡航支援　概要

１　趣　旨

　リーディングプログラムのプログラム生が，自らの研究成果を発表するために，海外で開催される国際会議等へ参加することを支援する。

２　申請資格

リーディングプログラムのプログラム生を対象とする。

３　渡航期間

　往復移動日数を含め，原則として10日以内とする（年度内に限る）。

４　支援金額

　１件当たり30万円を上限とする。

５　支援の範囲

　支援の範囲は出張に要する旅費(交通費・滞在費・査証代)とし，国立大学法人北海道大学旅費規則(http://www.hokudai.ac.jp/jimuk/reiki/reiki\_honbun/u010RG00000482.html)に基づき支給する。入場料・学会参加登録費は支給の対象とならない。

　ただし、Web開催となった学会参加については、学会参加登録費を支給する。

６　募　集

　数名の募集とし、年2回の公募制をとる。

７　応　募

　応募は，申請書を提出する。原則出発日の６週間前までに申請を行うこと。

８　選考等

1. 選考は，学生支援委員会において決定する。
2. 採否の決定は，申請者と担当教員へメールにて通知する。

９　報　告

支援を受けた者は，海外渡航終了後１ケ月以内に，報告書を提出しなければならない。報告書にはできるだけ写真を添付すること。指導教員による内容確認が必要。

10　経　費

　本件に係る経費は，リーディングプログラム経費をもって充てる。

11　その他

　　渡航前に必ず旅行者保険への加入を完了しておくこと。

12　申請書・報告書提出方法

申請・報告管理システム（https://lp-missions.sci.hokudai.ac.jp/）に、指定のファイル形式にてファイルを1つにまとめアップロードすること。